



Ministerul Educației și Cercetării  
Științifice  
Școala Gimnazială Nr. 1 Afumați  
Com. Afumați, Jud. Ilfov  
Șos. Petrechioaia nr.10  
Tel/Fax: 021/350.92.46  
E-mail:  
scoala\_afumati@yahoo.com  
Web: scoalaafumati.ro



**RAPORT**  
**finalizat de către CEAC**  
**pentru semestrul I, anul școlar 2015-2016**

**Descrierea activității de îmbunătățire a calității în anul școlar**  
**2015– 2016**

În anul școlar 2015 – 2016 întreaga activitate vizează îndeplinirea descriptorilor de calitate din Standardele de evaluare și acreditare periodică, din Standardele de referință și din fișa de evaluare periodică.

**A. Activitățile de îmbunătățire a calității realizate în școală:**

Existența în Proiectul de dezvoltare instituțională a unor ținte clare, scopuri, obiective, care pun accent pe învățarea continuă și pe formarea competențelor de bază.

- a. Activități specifice de îmbunătățire a calității realizate pe semestrul I din anul școlar 2015- 2016
  1. Consultarea Consiliului Profesoral și a Comitetului Părinți în elaborarea Proiectului de Dezvoltare a școlii;
  2. Întreținerea periodică a Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral și a Comisiilor de Specialitate, în vederea organizării cât mai eficiente a vieții școlare;
  3. Organizarea în cadrul CEAC a unor subcomisii de lucru cu sarcini bine precizate :
    - A. Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor
    - B. Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor
    - C. Verificarea modului de completare a documentelor oficiale ( cataloage, documente financiare, etc.)
    - D. Elaborarea, aplicarea și verificarea orarului
  4. Elaborarea R.A. E I.;
  5. Revizuirea și elaborarea documentelor comisiei CEAC ( Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC; Planul Operațional; Strategia CEAC; Manualul Calității);
  6. Finalizarea platformei CEAC

7. Sincronizarea CEAC a scolii cu cerintele ARACIP prin consultarea permanenta a paginii de internet si afisarea informatiilor;
8. Planificarea activitatii instructiv – educative in conformitate cu cerintele fiecarei specialitati;
9. Planificarea judicioasă a conținuturilor pe lectii, in scopul asigurarii corelarilor, continuității și succesiunii logice a noilor cunostinte și deprinderi cu cele deja asimilate și formate anterior;
10. Realizarea unui echilibru permanent intre volumul și dificultatea cunostintelor predate;
11. Realizarea unor planuri de imbunatatire / masuri ameliorative pentru fiecare disciplina (pornindu- se de la diagnoza mediului intern si extern al scolii) in vederea cresterii calitatii educatiei oferite de scoala noastra;
12. Intrunirea semestrială a Consiliului consultativ al Parintilor pentru a colabora la luarea unor decizii , aducerea la cunostinta a prevederilor ROFUIP si a prevederilor Regulamentului Intern
13. Informarea continua a elevilor privind diferitele aspecte ale procesului instructiv – educativ;
14. Informarea periodica a parintilor privind progresul / regresul elevilor la fiecare disciplina de catre invatatori si diriginti prin intermediul sedintelor lunare cu parintii, a carnetelor de note, dar si a carnetului electronic;
15. Initierea și derularea unor programe de consultații, meditații și pregatire suplimentara/diferențiată, cu scopul :
  - a) furnizarii de explicatii suplimentare sau/si detalieri solicitate de elevi;
  - b) pregatirea elevilor clasei a VIII-a pentru evaluarea nationala;
  - c) pregatirea elevilor pentru olimpiade si alte concursuri scolare;
16. Asigurarea securitatii si conditiilor igienico –sanitare;
17. Optimizarea spatiilor scolare;
18. Reconditionarea materialelor didactice si pastrarea lor in conditii optime;
18. Valorificarea rațională și eficientă a resurselor materiale ale școlii :
  - cabinete de specialitate și pe discipline;
  - laboratoare de specialitate și de informatică;
  - biblioteca școlară;
  - mijloace moderne de invatamant;
  - echipamente electronice profesionale din dotarea cabinetelor si a scolii etc.
19. Folosirea metodelor activ – participative centrate pe elev precum si a unor metode creative in vederea dinamizarii lectiilor
20. Utilizarea unor metode variate de evaluare: teste predictive, formative, sumative, portofolii, proiecte
21. Implicarea directă și activă a echipei manageriale în acțiunile de susținere și promovare a proiectelor de grup și de asigurare a logisticii necesare.
31. Serbari scolare cu ocazia Halloween-ului, Ziua nationala a Romaniei 1 Decembrie, a sarbatorii Craciunului, Ziua lui Eminescu, Unirea Mica, a sarbatorii invierii Domnului, a venirii primaverii;

#### B Rezultate :

1. Intalnirile lunare ale comisiilor pentru discutarea activităților desfășurate;
2. Organizarea periodică a ședințelor cu părinții;
3. Elevii au acces la biblioteca scolară;
4. Participarea elevilor la activități extracurriculare;

5. Realizarea unor lecții moderne orientate pe metode active ;
6. Aplicarea în activitatea didactică a cunoștințelor obținute prin participarea la programe de perfecționare

#### 10. Rezultate obtinute la concursuri si olimpiade scolare :

- In semestrul I din anul scolar 2015-2016 s-a organizat etapa pe scoala a olimpiadei scolare la disciplinele : Lb. Romana, Lb. Engleza, Lb. Franceza, Matematica, Istorie si Religie ;( la fiecare disciplina exista elevi calificati in etapele superioare);
- La concursuri scolare judetene si nationale s-au inscris prescolari, elevii din invatamantul primar si gimnazial, rezultatele obtinute fiind parțiale , deoarece concursurile se desfasoara si pe parcursul semestrului II ;

#### C) Elaborarea de documente:

- Plan operational 2015- 2016;
- Planul de masuri pe anul scolar 2015- 2016;
- Raportul de autoevaluarea anuală;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Reactualizarea strategiei de evaluare;
- Fișe și chestionare :
  - chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor directi si indirecti ai educatiei;
  - chestionare de identificarea stilurilor de învățare ale elevilor;
  - fișă de monitorizare a activității CEAC;
  - fișă de observare a lecției;
  - fișă de monitorizare a notarii risticice si a frecventei scolare;
  - chestionare de sondaje de opinie aplicate : partenerilor, profesorilor, personalului auxiliar, părinților, agenților economici etc;

#### *FIȘĂ de AUTOEVALUARE*

#### NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ si STANDARDELOR DE REFERINȚĂ

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat <sup>1</sup>
<b>DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>		
<i>a)structurile instituționale, administrative și manageriale</i>		
<b>1</b>	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	<b>FB</b>
<b>2</b>	Organizarea internă a unității de învățământ	<b>FB</b>
<b>3</b>	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<b>FB</b>
<b>4</b>	Funcționarea curentă a unității de învățământ	<b>FB</b>
<b>5</b>	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	<b>FB</b>

<sup>1</sup> În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	FB
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	FB
<b>b) baza materială</b>		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB
10	Dotarea spațiilor școlare	B
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	FB
12	Utilizarea spațiilor școlare	FB
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	FB
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	FB
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	B
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	FB
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	FB
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB
<b>c) resurse umane</b>		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	FB
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB
<b>DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>		
<b>) conținutul programelor de studiu</b>		
24	Existența ofertei educaționale	FB
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB
26	Proiectarea curriculumului	FB
27	Realizarea curriculumului	FB
<b>b) rezultatele învățării</b>		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	FB
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	FB
<b>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>		
30	Activitatea științifică	N
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB
<b>d) activitatea financiară a organizației</b>		
32	Constituirea bugetului școlii	FB
33	Execuția bugetară	FB
<b>DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>		
<b>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB
<b>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>		
36	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB
<b>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>		
37	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB
<b>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>		
38	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB

<i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>		
<b>39</b>	Optimizarea accesului la resursele educaționale	<b>FB</b>
<i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>		
<b>40</b>	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	<b>FB</b>
<i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>		
<b>41</b>	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	<b>FB</b>
<i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>		
<b>42</b>	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	<b>FB</b>

#### IV. RECOMANDARI

- elaborarea unui plan de masuri remediale la disciplinele cu număr mare de corigente;
- obținerea de premii la concursurile și olimpiadele școlare;
- păstrarea procentului ridicat al frecvenței școlare;
- obținerea de rezultate bune și foarte bune la tezele cu subiect unic, la simularea examenului de testare națională precum și la examenul de testare națională.

DIRECTOR,  
Prof. Pena Izabella

RESPONSABIL COMISIE,  
Prof. Tascu Elena Mihaela