



Ministerul Educației Naționale și
Cercetării Științifice
Școala Gimnazială Nr. 1 Afumați
Com. Afumați, Jud. Ilfov
Șos. Petrechioaia nr.10
Tel/Fax: 021/350.92.46
E-mail:
scoala_afumati@yahoo.com
Web: scoalaafumati.ro



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONAL 2015-2019

DEVIZA ȘCOLII:

“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUȘI ÎN VIAȚĂ ”

CUPRINS

I.ARGUMENT.....	3
II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	3
II.1 DATE DE IDENTIFICARE.....	3
II.2 ANALIZA COMUNITATII.....	4
II. 3. Analiza organizatiei scolare.....	4
II. 3. 1. Analiza informatiilor de tip cantitativ si calitativ a resurselor umane.....	4
II.3. 2. Indicatori de evaluare a performantei scolare.....	6
II.3.3 Resurse umane si financiare	7
II. 3.4. Analiza culturii organizationale.....	11
II. 4. Analiza P.E.S.T.....	13
II.5. Analiza SWOT.....	14
III.MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII.....	18
IV.PROGNOZA SI STRATEGIE.....	18
IV.1 Ținte strategice.....	18
IV.2. Optiuni strategice.....	19
IV.3.Consultarea, monitorizarea si evaluarea PDI.....	23
V.PLAN OPERATIONAL.....	25
VI IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	45
VII CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI.....	45

I. ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2017, s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizației școlare
- Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice
- Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.
- Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unității școlare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta le pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II.1 DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnaziala nr.1 cu clasele I-VIII

Nivelurile de învățământ existente în unitate:prescolar primar și gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Str.Petrechioaia nr.10

Localitate/ județ: Afumati, jud. Ilfov

Cod poștal: 077010

Telefon/Fax : 0213509246

E - mail: scoala_afumati@yahoo.com

Site Web: <http://scoalaafumati.ro>

In anul scolar 2011-2012 am obtinut Atestatul privind nivelul calitatii educatiei(pe baza evaluarii externe efectuate de ARACIP).Acest atestat are valabilitate pana in anul scolar 2016-2017.Raportul de evaluare extern este public si poate fi consultat pe website-ul ARACIP,<http://aracip.edu.ro>.

II.2 ANALIZA COMUNITATII

Situata in nord-estul judetului Ilfov, comuna Afumati se intinde pe o suprafata de 6400 ha, avand o populatie de 6500 de locuitori. Denumirea comunei a fost inspirata de indeletnicirea vechilor locuitori, respectiv producerea carbunilor prin arderea mocnita a lemnului, procedeu prin care rezulta o mare cantitate de fum. Pozitia geografica, la 12 km de Bucuresti, a permis accesul locuitorilor spre locuri de munca din diverse sectoare ale economiei capital

II. 3. ANALIZA ORGANIZATIEI SCOLARE

II. 3. 1. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV A RESURSELOR UMANE

Comuna Afumati beneficiaza de mai multe institutii de invatamant:

- a. Scoala Gimnaziala nr.1 ,corp A- Sos. Petrechioaia nr. 10;
- b. Scoala Gimnaziala nr.1,corp B- Sos.Bucuresti-Urziceni nr.130

- c. Scoala primara nr. 2 -Str. Scolii nr.35
- d. Scoala primara nr. 3 – Sos. Bucuresti-Urziceni nr.228
- e. Gradinita cu program prelungit- Sos. Bucuresti-Urziceni, nr. 225;.

Numar de cladiri din cadrul constructiei scolare: 5

Suprafata cladirilor (mp): 1490; 390, 388 ; 252; 450

Scoala Gimnaziala nr. 1 este cea mai mare si este situata in apropierea zonei centrale a comunei. Este construita in 1970, cladirea prezentandu-se intr-o stare buna, fapt ce ofera conditii adecvate desfasurarii procesului instructiv-educativ.

Directori de-a lungul timpului:prof.Zalatusca Ioan,prof.Coman Ion,prof.Maria Cristescu, prof.Gurgu Traian,prof.Pena Izabella.

Nr.crt.	Anul scolar	Total elevi	Total Prescolari	Total elevi ciclul primar	Total elevi ciclul gimnazial
1.	2013-2014	756	141(5 gr.PN 3 gr.PP)	321(14 clase)	294(12 clase)
2.	2014-2015	847	194(5 gr.PN 3 gr.PP)	422(14 clase)	231(10 clase)
3.	2015-2016	956	188(4 gr.PN 3 gr.PP)	436(16 clase)	230(9 clase)

Cadre didactice 40 cadre, existente în unitate dintre care (total 49,69):

-posturi didactice:norme:43,21 – 33 cadre didactice

-posturi didactice auxiliare:norme:1,75 – 1post secretara;
0,5norma contabil;
0,25 bibliotecar

-posturi nedidactice: - 5 persoane.

Cadrele didactice din scoala noastra sunt calificate sau in curs de calificare.

Astfel,exista:

Specialitatea	Grad didactic				Total
	DEF	I	II	Stagiar	
Biologie		1			1
Chimie		1			1
Cultură civică		1			1
Ed. fizică		1			1
Ed. muzicală	1				1
Ed. tehnologica		1			1

Fizică		1			1
Geografie		1			1
Istorie	1				1
Lb. engleză	1			1	2
Lb. franceză			1		1
Lb. română	2	2			4
Matematică	1	2			3
Profesor înv.primar	4	3	2		9
Religie		1			1
Educatoare	3	1		3	7
Total	13	16	3	4	36

Situatia statistica a cadrelor didactice pe grupe de vârsta(la inceputul anului scolar 2015-2016):

	Total	<25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	> 55
Nr cadre	33	-	1	5	7	5	2	5	7

Situatia statistica pe grade didactice

Total cadre didactice		Titulari					Suplinitori						
35		31					4						
GRAD I	GRAD II	DEFINI TIV	DEBUT ANT	NECAL IFIC	GRAD I	GRAD II	DEFINI TIV	DEBUT ANT	NECAL IFICAT	GRAD I	GRAD II	DEFINI TIV	DEBUT ANT
16	3	13	2	1	15	3	12	1	1	1		1	1

Este de mentionat si faptul ca 11 cadre didactice sunt fosti elevi ai scolii.

II.3. 2. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANTEI SCOLARE:

Situatia scolara, la sfarsit de an scolar, a fost urmatoarea:

Nr.crt	An scolar	Total elevi inscrisi	Promovati	Repetenti	Abandon
1.	2012-2013	582	546	7	29
2.	2013-2014	615	583	6	26
3.	2014-2015	653	629	3	21

Rezultatele obtinute la Evaluarea nationala :
 STATISTICA REZULTATELOR/SCOALA la EN clasa VIII-a ,pe ultimii 5 ani

ANUL	Nr.elevi prezenti	Procent promovabilitate	Procent promovabilitate LRO	Procent promovabilitate MATE
2011	56	67,85%	80,35%	66,07%
2012	56	73,21%	83,92%	62,5%
2013	72	86,11%	90%	87,67%
2014	61	78,68%	77,04%	81,96%
2015	63	79,36%	82,53%	80,95%

Toti absolventii scolii noastre,au fost inscrisi la liceele din Bucuresti si din Ilfov. Gradul de integrare a absolvenților în licee ,a fost de 100%.

Din anul scolar 2013-2014,se desfasoara evaluarile nationale la clasele II,IV si VI. În vederea obtinerii unor rezulte bune în urma Evaluarii Naționale la clasele a II-a și a IV-a, invatatorii au intocmit și realizat un plan de pregătire suplimentara a elevilor , au elaboratla nivelul comisiei metodice teste de evaluare după modelul celor oferite de MEN.

În vederea obtinerii unor rezulte bune în urma Evaluarii Naționale la clasele a II-a , a IV-a si a VI-a, invatatorii si profesorii, au intocmit și realizat un plan de pregătire suplimentara a elevilor , au elaboratla nivelul comisiei metodice teste de evaluare după modelul celor oferite de MENCS.

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene,la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.

II.3.3 RESURSE UMANE SI FINANCIARE

Baza materiala a scolii este compusa din:

Scoala Gimnaziala nr.1:cladirea unde invata elevii cls.V-VIII,a fost ridicata in 1970 si cuprinde:

Nr.crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii
1.	Sali de clasa/grupe	6
2.	Cabinete	1
3.	Laboratoare	2
4.	Sali/teren de ed.fizica	1/2

Informații privind spațiile auxiliare:

Nr.crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii
1.	Biblioteca/CDI	1/1
2.	Spatiul depozitare materiale didact.	4
3.	Cancelarie	1
4.	Magazie	1
5.	Spatii sanitare	8
6.	Secretariat	1

Tot aici trebuie amintit de cladirea in care invata elevii ciclului primar ,care cuprinde 6 sali de clasa(2 Sali de clasa,au fost date in functiune in sept.2015),o cancelarie si 3 spatii sanitare . **Gradinita nr. 1** : doua Sali,4 spatii sanitare.Curtea scolii dispune de loc de joaca pentru prescolari si un teren de sport.

Scoala nr. 2 dispune de doua sali de clasa pentru ciclul primar, doua sali pentru prescolari,o cancelarie,5 spatii sanitare..Curtea scolii dispune de 2 terenuri de joaca si un teren pentru activitati sportive.

Scoala nr. 3 dispune de doua sali de clasa pentru ciclul primar ,o sala pentru prescolari,o cancelarie si 4 spatii sanitare.Curtea scolii dispune de 1 terenuri de joaca si un teren pentru activitati sportive.

Gradinita cu PP dispune de 3 Sali de grupe,7 spatii sanitare,o magazie,o bucatarie,o sala de mese,un cabinet medical,o sala de joaca ,2 cancelarii si un teren de joaca. Toate unitatile noastre de invatamant,functioneaza in cladiri reabilitate,moderne,cu incalzire pe baza de gaze,canalizare,sistem wifi,calculatoare,imprimante,xeroxuri.

Biblioteca scolara pune la dispozitia elevilor un numar de 12.000 de volume.

Bugetul PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL2015 -2016

Nr.crt	Denumire indicatori	Cod indicator	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale				
				Din care credite bugetare destinate	Trim.I	Trim II	Trim.III	Trim.IV

1.	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)		1925000	0	559000	471000	445000	450000
2.	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	1925000	0	559000	471000	445000	450000
3.	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1925000	0	559000	471000	445000	450000
4.	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	1552100	0	466100	379000	349000	358000
5.	Salarii de baza	10.01.01	1331100		410100	323000	296000	302000
6.	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	40000		10000	10000	10000	10000
7.	Alte sporuri	10.01.06	21000		5000	5000	6000	5000
8.	Ore suplimentare	10.01.07	x	x	x	x	x	x
9.	Fond de premii	10.01.08	x	x	x	x	x	x
10.	Prima de vacanta	10.01.09	x	x	x	x	x	x
11.	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	5000		1000	1000	2000	1000
12.	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	155000		40000	40000	35000	40000
13.	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12						
14.	Indemnizatii de delegare	10.01.13						
15.	Indemnizatii de detasare	10.01.14						
16.	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15						
17.	Alocatii pentru locuinte	10.01.16						
18.	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30						

19.	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	0	0	0	0	0	0
20.	Tichete de masa *)	10.02.01						
21.	Norme de hrana	10.02.02						
22.	Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03						
23.	Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04						
24.	Transportul la si de la locul de munca	10.02.05						
25.	Tichete de vacanta	10.02.06	x	x	x	x	x	x
26.	Alte drepturi salariale in natura	10.02.30						
27.	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	372900	0	92900	92900	92900	92900
28.	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	244160		61160	61000	61000	61000
29.	Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	11820		2820	3000	3000	3000
30.	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	88920		21920	21000	25000	21000
31.	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	12000		3000	3000	3000	3000
32.	Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05	0	0	0	0	0	0
33.	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	16000		4000	4000	4000	4000

Totodata a fost intocmit costul standard/elev:

Suma necesara finantarii cheltuielilor de personal, pentru anul 2016 este de 1.850.205 lei, calculata cf. H.G.9/2015, pentru un numar de 900 elevi, dupa cum urmeaza :

- Invatamint prescolar - 182 copii - 304.122 lei
- Invatamint primar - 441 elevi - 848.043 lei
- Invatamint gimnazial - 277 elevi - 698.040 lei

Aceasta suma include si contributiile aferente salariilor.

Situatia manualelor

Comanda de manual școlare retipărite pentru clasele I-VIII s-a făcut în timp util, în funcție de numărul de elevi preconizați pentru anul școlar 2014-2015. Cu sprijinul Primariei, am acoperit tot necesarul de manual școlare.

II. 3.4. ANALIZA CULTURII ORGANIZATIONALE

Putem afirma ca la nivelul scolii noastre climatul organizational se situeaza intr-un plan pozitiv. Adevărata împlinire a școlii noastre sunt Elevii.

Alegerea, proiectarea și aplicarea programelor CDȘ răspund nevoilor și intereselor elevilor și părinților. De-a lungul întregului parcurs al etapei învățământului obligatoriu, elevii nostri studiaza alaturi de disciplinele trunchiului comun si disciplinele optionale, dintre care enumeram:

- Cls.I-II-a:Limba engleza
- Cls.V-a:Lumea basmelor si a legendei
- Cls VI-a :Curiozitati geografica
- Cls a VII-a si a VIII-a: Artele la confluenta cu matematica
- Cls a VIII-a B:Ed.civica,Educatie ecologica

La gradinita cu program prelungit enumeram oferta educationala:

- Gr. I – Primii pasi in lumea dansului
- Gr. II – First Step in English
- Gr. III – Casuta cu povesti

Pentru dezvoltarea culturii organizationale a scolii s-au organizat in scoala noastra o serie de manifestari, dintre care mentionam:

- inmanarea unor diplome si premii castigatorilor unor concursuri școlare, actiune desfasurata intr-un cadru festiv;
- Sarbatoarea Abecedarului;

- 1 Decembrie, Ziua Nationala a Romaniei;
- Sarbatorea pomului de iarna;
- 8 martie, ziua mamei;
- Sarbatorea Pastelui;
- 9 mai, Ziua Scolii;

Ritualuri:

- ceremonialul primirii elevilor de clasa I;
- festivitati de evidentiare si premiere a elevilor merituosi;
- sarbatorirea zilei de nastere in mijlocul colectivului;
- ora festiva de dirigentie la clasa a VIII-a cu prilejul absolvirii ciclului gimnazial;
- primirea noilor cadre didactice;
- sarbatorirea cadrelor didactice care se pensioneaza;
- sarbatorirea unor evenimente: Craciunul, Pastele, 1 Decembrie, 8 Martie, 1 Iunie.
- ziua Scolii-9 mai

Mituri si eroi:

- cadre didactice care si-au inchinat intreaga activitate instruirii si educarii numeroaselor generatii de tineri ai comunei: Coman Ion, Cristescu Maria, Florescu George, Tascu Florica, Iordan Dumitra, Stefan Mariana, Florian Tudora, Telipan Valeria. La sfarsitul anului scolar 2014/2015, pensionarii – dascalii, au fost premiati cu diplomele de "Cetateni de Onoare". Prin aceste diplome, Consiliul local aduce recunostiinta dascalilor care au pregatit atatea generatii de afumateni.
- elevii care au devenit sportivi de performanta: Dobre Cornel (fotbalist Divizia Nationala), Olaru Luiza-vicecampiona nationala karate si foarte multi elevi foarte talentati.
- inventatorul Mircea Tudor ,care a primit Marele Premiu la Salonul International de Inventii de la Geneva, juriul apreciind inventia romanului, Roboscan – scannerul mobil pentru camioane,

-elevi provenind din familii nevoiase si care, prin resurse proprii (munca si perseverenta), au reusit sa se autodepaseasca

Dezvoltarea instituțională prin proiecte și parteneriate, este un element prin care se distinge în spațiul școlar:

Parteneriate educative:

- „Scoala-familie-comunitate”-Gradinita cu program prelungit „Cei sape pitici” – Buzau;
- Opera comica pentru copii;
- CCD-Ilfov – asociatia bibliotecarilor;
- Colegiul Agricol Viaceslav Hornoj;
- Fundatia ptr. Stiinte si Arte Paralela 45;
- Gradinita nr. 256- Bucuresti;
- Scoala Gimnaziala Robaresti judetul Valcea;
- Teatrul National de opera „Ion Dacian” Bucuresti
- Scoala Gimnaziala – Judetul Gorj;
- SC OMV Petrom SA- *Concurs National Scoala lui Andrei*
- Parteneriat cu Penitenciarul Jilava
- Parteneriat educational cu Scoala Gimn.Varsag,Harghita
- Teatrul „Paiata” Bucuresti

Proiecte: Proiect Jaromania-tema „Afacerea mea”
Profesionisti in management educational preuniversitar,
Proiect de prevenire parasirii timpurii a scolii
Eco Alert

II. 4. ANALIZA P.E.S.T.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

Domenii	Context local
Politic	Procesul de învățământ din „Scoala Gimn.nr.1 Afumati, se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MENCȘ sau I.S.J Ilfov., pe actele normative în domeniu. Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
Economic	Existenta întreprinderilor de mica productie (bauturi alcoolice si textile) -comert si servicii,castiguri financiare-medii ,existenta en-grosurilor,aparitia

	Cartierului Chinezesc
Social	Relații bune cu părinții și comunitatea locală; In zona școlii delincvența juvenilă este practice inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției și firmei de pază, care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia; In comunitate există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: , parcuri, , baza sportivă.
Tehnologic	Zona beneficiază de cablu TV,wireless, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, majoritatea copiilor au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile. - Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. este precară și necesită îmbunătățire.
Ecologic	Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (Eco-Alert, Educația pentru sănătate).

I 1.5. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
-respectarea planului cadru; -programe CDS elaborate de cadre didactice ale școlii -existența unei scheme orare diferențiate	-folosirea insuficientă a echipamentelor moderne -neimplicarea unor profesorii în proiecte internaționale

<p>-pregatirea suplimentara a elevilor pentru Evaluarea nationala, olimpiade si concursuri scolare</p> <p>-Material curricular(planuri de învățământ, programe scolare, auxiliare curriculare-manuale ,caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare,</p> <p>-colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial</p>	<p>-Oferta scolii nu satisface nevoile tuturor elevilor</p> <p>Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD</p> <p>.</p>
Oportunitati	Amenintari
<p>-Cresterea gradului de autonomie a scolii pe probleme de CDS</p> <p>-Oferta mare de formare si perfectionare</p> <p>-Colaborarea cu CCD Branesti</p> <p>Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic</p>	<p>-Insuficienta diversificare si adecvare a CDS-ului la cerintele solicitate de elevi care poate duce la scaderea motivatiei pentru invatare</p> <p>-Baza materiala insuficienta nu permite realizarea tuturor solicitarilor.</p> <p>-Numarul calculatoarelor este insuficient</p> <p>-Multi elevi provin dintr-un mediu defavorizat.</p> <p>-Disponibilitate scazuta a parintilor pentru problemele propriilor copii, refuza colaborarea cu profesorul psiho-pedagog</p>

b)Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<p>cadre didactice calificate, bine pregatite profesional</p> <p>86% dintre profesori au grade didactice;</p> <p>61% dintre cadrele didactice sunt localnici;</p> <p>15 profesori,sunt fosti elevi ai acestei scoli</p> <p>-personal didactic calificat 80%;</p> <p>-ponderea cadrelor didactice titulare cu</p>	<p>-Management deficitar la nivelul unor responsabili de catedra</p> <p>-Slaba participare la cursuri de formare si perfectionare datorită accesului la aceste cursuri prin achitarea unor taxe</p> <p>-Conservatorismul unor cadre didactice si rezistenta la schimbare;</p> <p>-Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici;</p> <p>-Superficialitatea unor cadre didactice suplinoare</p>

<p>gradul didactic I si II este de 80%;</p> <p>-Relatiile interpersonale (profesor-elev, conducere -subalterni, profesori-părinti, profesori-profesori etc.) existente, favorizeaza crearea unui climat educational, deschis, stimulat;</p> <p>-Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum si o bună coordonare a acestor -colectiv uman receptiv la nou, cu disponibilitate de a lucra in echipa;</p>	
<p>Oportunitati</p>	<p>Amenintari</p>
<p>-Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD, ONG, Universitati</p> <p>-Intâlniri frecvente cadre didactice – parinti</p> <p>-Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet</p>	<p>-Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;</p> <p>-Reducerea numarului de elevi si a nr. de ore pe discipline a derterminat existenta a unor catedre netitularizabile, fiind ocupate de suplinitori;</p> <p>-Scaderea motivatiei si interesului pentru activitile profesionale (colaborarea cu parintii, perfectionarea, activitati extracurriculare, confectionarea de material didactic, pregatirea cu profesionalism a lectilor etc.);</p> <p>-Criza de timp a părintilor datorită actualei situatii economice reduce participarea familiei în viata scolara, cu implicatii atât în relatia profesor-elev cât si în performan scolara a elevilor;</p> <p>-Migrarea elevilor spre alte unitati scolare</p>

c)Resurse financiare si materiale

<p>Puncte tari</p>	<p>Puncte slabe</p>
<p>-local recent renovat;</p> <p>-laborator de informatica;</p> <p>-laborator de biologie-chimie;</p> <p>-apa curenta si grupuri sanitare moderne;</p>	<p>-inexistenta unei sali de sport dotate</p> <p>-Insuficienta dotare tehnică a laboratoarelor și a sălilor de clasă;</p>

<p>-baza sportiva: teren de fotbal si handbal cu arena;</p> <p>-incalzire pe baza de gaze ;</p> <p>-paza si control computerizat;</p> <p>-cabinet de consiliere psihopedagogica;</p> <p>-Gradinita cu program prelungit dispune de baza materiala conform standardelor</p> <p>-terenuri de joaca</p> <p>-Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructive-educativ;</p>	
Oportunitati	Amenintari
<p>-descentralizarea si autonomie institutionala</p> <p>-parteneriate cu primaria,ONG-uri</p> <p>-existenta unor spatii care pot fi inchiriate in vederea obtinerii unor fonduri banesti(cursuri de karate)</p> <p>– Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;</p>	<p>-resurse materiale insuficiente;</p> <p>-Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</p> <p>-Lipsa resurselor financiare necesare amenajării unor spații auxiliare</p>

d)Relatiile cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-implicarea primariei,bisericii,politei,dispensarului in realizarea unor proiecte(exista si protocoale semnate cu acestea)</p> <p>-sponsorizari;</p> <p>-relatii de colaborare cu medicii din comuna;</p> <p>-interesul parintilor pentru performantele scolare ale elevilor;</p>	<p>Slabe legaturi de parteneriat cu firme private,ONG-uri</p> <p>-slaba implicare a cadrelor didactice</p> <p>-putine activitati care sa implice parintii elevilor de gimnaziu</p>

-participarea la activitati extrascolare si extracurriculare atractive -parteneriate cu diferite unitati scolare(Scoala Varsag,jud.Harghita) -buna colaborare cu elevii parintilor din cls.I-IV	
Oportunitati	Amenintari
-disponibilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii(primarie,biserica,politie,dispensar,institutii culturale) -Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; -Participarea la programe și proiecte locale și naționale	-timpul limitat pentru participarea la activitati educative -lipsa motivatiei cadrelor didactice si elevilor -Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; -Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor

III.MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII

VIZIUNEA SCOLII –

Educația este cel mai frumos dar pe care îl poate primi omul-Platon

Rolul școlii noastre este de a oferi elevilor o educație adecvată care să le permită un start bun în viață,astfel încât viitorul să nu-i ia prin surprindere.

MISIUNEA SCOLII

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice iar rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii în spiritul continuării tradițiilor școlii noastre.

IV. PROGNOZA SI STRATEGIE

IV.1 ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială nr.1 Afumatil și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare
2. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern
3. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

IV.2.OPTIUNI STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare	Dezvoltare curriculară	Folosirea metodelor activ – participative și alternative de predare - învățare – evaluare Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor
	Dezvoltarea resurselor umane	Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare –evaluare însușite la cursurile de formare continuă

	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, cabinetelor și sălii de sport
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
2. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern	Dezvoltare curriculară	Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a

		activităților extracurriculare
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
3. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare	Dezvoltare curriculară	Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare
	Dezvoltarea resurselor umane	Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
	Atragerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social –economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi	Dezvoltare curriculară	Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Dezvoltarea resurselor umane	Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Ilfov și a altor instituții care realizează astfel de activități

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale	Dezvoltare curriculară	Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă Eco – Școală, Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană). Schimbul de bune practici cu instituții partenere.

IV.3.CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

1.Consultare.

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel local.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre

consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.

8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigenților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);

- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);

- Documente de prezentare și promovare a școlii;

- Site-uri de prezentare a localității Afumati

-Chestionare, discuții, interviuri;

- Rapoarte scrise ale ISJ și MENCS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;

- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;

- activități de control intern;

- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se realizează pe parcursul anului școlar , urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;

- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;

- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;

- discuțiile cu elevii;

- asistența la ore;

- sondaje scrise și orale;

- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliul profesoral, etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele fiecărui anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile

necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare merit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriateResponsabili comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală.Posibillii indicatori de performanță ,sunt:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

V. PLAN OPERAȚIONAL

Tinta strategica 1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

O.1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare	-să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;	-conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Ciumeica Vera Zamfir Gina Marincovici Cristina Gurgu Maria Gurgu Traian	30 % din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	-creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară	cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Ciumeica Vera Zamfir Gina Marincovici Cristina Gurgu Maria Gurgu Traian	25 % din lecțiile de la gimnaziu și 10% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media

O.1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Selectarea elevilor capabili de performanță	- să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță	- responsabilii comisiilor metodice	01.11. 2015	Ciumeica Vera Zamfir Gina Marincovici Cristina Gurgu Maria Gurgu Traian	pentru fiecare disciplină să fie selectați 4 elevi capabili de performanță
Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare	planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevii - să se lucreze unitar pe discipline cu elevii selecționați	responsabilii comisiilor metodice - laboratoare	01.11. 2015	Ciumeica Vera Zamfir Gina Marincovici Cristina Gurgu Maria Gurgu Traian	să existe cel puțin câte un cadru didactic la fiecare disciplină care efectuează pregătire cu elevii
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	- să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean	elevii; - Consiliul de Administrație; - materiale didactice;	Pe tot parcursul anului școlar	Ciumeica Vera Zamfir Gina Marincovici Cristina Gurgu Maria Gurgu Traian	-obținerea a cel puțin 4 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor - cel puțin 100 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare

O.1.3 Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă

Activitatea	Obiective	Resurse umane	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
--------------------	------------------	----------------------	----------------	-------------------------	----------------------------------

		și materiale			
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	creșterea atractivității orelor desfășurate - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	- elevi - cadre didactice - portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Ciumeica Vera Zamfir Gina Marincovici Cristina Gurgu Maria Gurgu Traian	folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic la fiecare clasă
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau profesorii metodiști din școală	îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înlăturarea unor aspecte negative	conducerea școlii - cadre didactice	semestrial	Responsabili comisii metodice	existența graficului de asistență la ore - realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic

O.1.4. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	selectarea celor mai viabile oferte - achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea	- conducerea școlii - responsabilul cu achiziții	Pe tot parcursul anului școlar	Barbu Cornelia Pena Izabella	achiziționare a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ în fiecare semestru

	conținuturilor de către elev				
--	------------------------------	--	--	--	--

O.1.5. Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, sălilor media și sălii de sport

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Utilizarea bazei materiale și a mijloacelor didactice existente	să se cunoască mijloacele și materialele școlare aflate în școală, - să se verifice starea acestor mijloace și materiale; - să fie folosite la maximum în cadrul procesului de învățământ.	- cadrele didactice; - elevii; - mijloacele și materialele didactice existente în școală	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii comisiilor metodice	existența orarelor de desfășurare a activităților în laboratoare - 100 % orele de sport să se desfășoare în sala de sport sau de gimnastică

O.1.6. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță

Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	elevii - părinții - diriginții - conducerea școlii	februarie	Responsabilii comisiilor metodice	100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților
---	---	---	-----------	-----------------------------------	--

O.1.7. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Actualizarea siteului școlii și a panourilor cu premianți	evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	cadrele didactice; - elevii; - panouri - site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginti, responsabilul cu imaginea școlii	pagini pe site pentru premianți - evidențieri pe panoul școlii
Premierea elevilor în cadru festiv	evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor	cadrele didactice; - elevii	iunie	Diriginti, consilierul educativ	organizarea a cel puțin unei festivități

Tinta strategica 2. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

O.2.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziționarea de soft educațional pentru toate ariile curriculare	să fie utilizate la lecții de specialitate - sa permită un învățământ activ - participativ	cadrele didactice; - elevii; - softuri educaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Ionita Elena Tascu Mihaela	achiziționarea unui soft educațional pentru fiecare comisie metodică
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi	să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate; - să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi;	Consiliul de curriculum - cadrele didactice; - manualele școlare alternative.	mai	Olea Narcisa	fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale

O.2.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli asumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și cercurile școlare	orientarea învățării spre specificul local - atragerea elevilor spre forme de evaluare alternativă	cadrele didactice; - elevii; -	Semestrul I	Responsabili comisii	creșterea numărului de elevi participanți la cercuri școlare

O.2.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru fiecare an	Întocmirea bugetul școlii; - să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici; - să se evedențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii; - să se adopte bugetul școlii;	conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Contabilitatea școlii	Noiembrie	Pena Izabella Barbu Cornelia	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	respectarea cheltuielilor pe capitle bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment	contabil șef - CA	Pe tot parcursul anului școlar	Pena Izabella Barbu Cornelia	bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar

Tinta strategica 3. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

O.3.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor; - să se întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar; - să fie alese în comun părinte - profesor dirigințe metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor.	învățătorii; - profesorii diriginți; - părinții; - conducerea școlii;	lunar	Directorul școlii Consilier educațional	- existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții

Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	- să se cunoască numărul de elevi înscriși - înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare - să se identifice elevii cu adaptare cerințe educative speciale - să se identifice elevii cu părinți plecați în străinătate	-învățătorii; secretariat -profesorii diriginți.	15.10.2015	Director,diriginti,invatatori, educatoare	evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate, a elevilor cu CES
Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole	să se transcrie în mod corect și la timp în cataloagele școlii, registrele matricole sau alte documente, datele referitoare la elevi	învățătorii; profesorii diriginți registre matricole; - cataloage.	Pe tot parcursul anului școlar	Invatatori,diriginti	modul și operativitatea înscrierii datelor în catalog sau registru matricol.

O.3.2. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative special

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu CES	integrarea elevilor cu CES - lucru diferențiat pentru ca elevii să-și poată forma competențele de bază	învățătorii; - profesorii diriginți; - părinții; - conducerea școlii;	Pe tot parcursul anului	Invatatori,diriginti	-pentru elevii cu CES să se aplice programe diferențiate

Realizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare	- reducerea decalajelor în pregătirea elevilor - ajutorarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii	elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Director,diriginti,învatatori,educatoarele	elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară
Pregătirea specială și unitară a elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale	să fie aduse la cunoștința elevilor disciplinele la care se organizează susținerea tezelor cu subiect unic și programele corespunzătoare; - să se întocmească graficul activităților de pregătire; - să fie desemnați profesorii care să se ocupe de respectarea acestui grafic; - să se rezolve subiecte-tip în cadrul ședințelor de pregătire.	conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - materiale consumabile	Semestrul al-II-lea	Învatatori,diriginti	elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară

O.3.3 Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar	cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului; - reducerea și chiar eradicarea acestui fenomen social negativ în cadrul școlii.	comisia de monitorizare a frecvenței elevilor; - cadre didactice; - părinți.	15.10.2015	Pena Izabella Zamfir Gina	reducerea cu 10% a absențelor motivate - în anul școlar 2012 – 2013 să nu existe nici un abandon școlar.
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar.	să fie cunoscută noțiunea de “insucces școlar”; - să fie date elevilor în cauză explicații și sugestii pertinente privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar; - să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ; - să se stabilească relații strânse între școală și familie; - să se îmbunătățească condițiile de pregătire ale elevilor acasă precum și climatul de	cadre didactice; - conducerea școlii; - elevii; - părinți.	Pe tot parcursul anului școlar	Director, responsabili comisii metodice, consilier școlar	scăderea cu 10% a mediilor între 5 și 7

	muncă în clasă;				
Întocmirea programului anual privind combaterea delincvenței juvenile	cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile.	conducerea școlii; - membrii ai IJP - elevi; - cadre didactice Psiholog școlar	Semestrial	Director Psiholog școlar Responsabil disciplina	reducerea până la eradicare a fenomenului infracțional juvenil.

Tinta strategica 4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

O.4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare - Formarea în domeniului managementului grupului de elev și management educațional	Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului	Responsabil perfectionare	50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare

O.4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	- să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens; - să existe o evidență clară a celor înscriși.	conducerea școlii; - secretariatul; - registre privind evidența cadrelor didactice; - afișierul școlii.	Pe tot parcursul anului	Responsabil perfectionare	informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora.	să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației etc.).	conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - cadrele didactice; - pliante,studii.	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil perfectionare	Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani

O.4.3. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Ilfov și a altor instituții care realizează astfel de activități

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Popularizarea activităților de formare oferite de activitatea CCD sau prin programe și proiecte europene de diverse instituții	să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.; - să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai C.C.D. să conferențeze în cadrul școlii noastre;	conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii; - cadrele didactice; - C.C.D.	Pe tot parcursul anului	Responsabil perfecționare	- cunoașterea activităților C.C.D.; - anual 10 de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.

O.4.4. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice	să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice; - să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare.	conducerea școlii; - șefii comisiilor metodice; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului	Responsabil perfecționare	- prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

Tinta strategica 5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor

educaționale

O.5.1. Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă (*Eco – Școală*)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele <i>Eco</i>	să se continue participarea la aceste proiecte - să se organizeze activități noi, motivante pentru elevi - să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiect	conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului	Responsabil proiecte	50 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte - Se va desfășura câte o acțiune lunar

O.5.2. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la clasă a unor programe de discipline opționale	dezvoltarea la elevii a abilităților de cooperare și lucru în echipă - dezvoltarea la elevii a competențelor de a învăța permanent	programe și manuale oferite de parteneri - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Responsabil proiecte	desfășurarea programelor educaționale la clasă

O.5.3. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Desfășurarea Zilei școlii pe 9 mai	dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor; - realizarea educației estetice.	cadre didactice; - elevi; - recuzită.	Pe tot parcursul anului	Responsabil proiecte	desfășurarea serbării anuale

Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; - inocularea spiritului de fairplay și de competitivitate; - realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli.	profesorii educație fizică; - elevi; - baza sportivă	Pe tot parcursul anului școlar	Gurgu Traian	desfășurarea a 5 competiții sportive anual)
--	---	--	--------------------------------	--------------	---

O.5.4. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Sprijinirea elevilor, batranilor, ale căror familii nu au venituri sau au venituri insuficiente (SNAC)	să fie atrase de la agenții economici mijloace materiale și financiare în acest sens; - să fie organizate colecte publice în bani sau mijloace materiale (alimente, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte); - să se organizeze acțiuni caritabile: serbări, spectacole etc.; - să se organizeze	conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - elevi; - fonduri speciale destinate ajutării familiilor cu venituri mici sau fără venituri;	În ajunul sărbătorilor creștine și la sfârșitul anului școlar.	Responsabil proiecte	Colectarea de materiale pentru realizarea pachetelor de sărbători pentru acești elevi, batrani
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice	Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; - Implicarea părinților	cadrele didactice; - elevii; - părinți;	Pe tot parcursul anului școlar	Olea Narcisa	elevi să participe într-un an la activitățile menționate

	alături de elevi și cadre didactice				
--	-------------------------------------	--	--	--	--

O.5.5. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea de legături cu alte unități școlare din țară	să se facă publică intenția școlii noastre de a intra în legătură cu alte unități școlare din țară sau străinătate; - să se stabilească contacte și colaborare cu școlile care răspund ofertei noastre; - să se stabilească în comun tematica și calendarul acțiunilor comune; - să aibă loc schimburi de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor	conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadre didactice; - elevi; - programele de activități comune; -INTERNET.	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil proiecte	încheierea parteneriatelor cu școli și instituții din țară

O.5.6. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță

Activitatea Profesorului diriginte, centrată pe consiliere și orientare socioprofesională.	să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție; - să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socioprofesională; - să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev.	profesorii - diriginți; - elevii; - părinții; - fișa OSP.	Bisemestrial	Consilier educativ	teme la consiliere și orientare la clasa a-VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională
Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor de arte și meserii, a poștilor, specializărilor, numărului de locuri	dezvoltarea abilităților de informare privind cariera; - formarea și dezvoltarea capacității decizionale; - informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor.	diriginții cl. a VIII-a;	Pe tot parcursul anului școlar	Consilierul școlar	gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale și a școlilor de arte și meserii
Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții liceelor.	prezentarea ofertei educaționale „pe viu”, studiarea acesteia și alegerea variantei optime.	diriginții cl. a VIII-a	Semestrul al-II-lea	Consilier școlar	licee din oraș să prezinte oferta în fața elevilor școlii

O.5.7. Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente - promovarea unui mod de viață sănătos - promovarea educației pentru cetățenie europeană	oferta de opționale Elevi - cadre didactice	15.01.2016	Directorul școlii Consilier educativ	discipline opționale din ofertă să fie din categoria „noilor educații”
Desfășurarea activităților din calendarul ecologic	sporirea grijii pentru ocrotirea naturii - crearea unui mediu curat și sănătos prin promovarea principiilor ecologice	elevii - campanii de colecta	Pe tot parcursul anului școlar	Olea Narcisa Ionita Elena	desfășurarea a 5 activități într-un an școlar din calendarul ecologic

O.5.8. Schimbul de bune practici cu instituții partenere

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Diseminarea acțiunilor desfășurate în cadrul proiectelor	să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructive-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - materiale informative	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul școlii Consilier educativ	activități anuale în care să poată fi prezentate activități din proiecte și parteneriate

VI. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

VII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului am consultat :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2015, în perioada de revizuire a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
-

Monitorizarea se va realiza prin :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de

implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesoriale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Director
Prof.PENA IZABELLA