



Ministerul Educației Naționale și
Cercetării Științifice
Școala Gimnazială Nr. 1 Afumați
Com. Afumați, Jud. Ilfov
Șos. Petrechioaia nr.10
Tel/Fax: 021/350.92.46
E-mail:
scoala_afumati@yahoo.com
Web: scoalaafumati.ro



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2019

DEVIZA ȘCOLII:

“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUȘI ÎN VIAȚĂ ”

CUPRINS

| | |
|--|----|
| I.ARGUMENT | 3 |
| II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN..... | 3 |
| II.1 Date de identificare..... | 3 |
| II.2 Analiza comunitatii..... | 4 |
| II.3. Analiza organizatiei scolare..... | 4 |
| II.3.1. Analiza informatiilor de tip cantitativ si calitativ a resurselor umane..... | 4 |
| II.3.2. Indicatori de evaluare a performantei scolare..... | 6 |
| II.3.3 Resurse umane si financiare | 7 |
| II. 3.4. Analiza culturii organizationale..... | 10 |
| II.3.5.Organigrama Scolii Gimnaziale nr.1 Afumati,Ilfov..... | 13 |
| II. 4. Analiza P.E.S.T..... | 14 |
| II.5. Analiza SWOT..... | 15 |
| III.MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII..... | 18 |
| IV.PROGNOZA SI STRATEGIE..... | 19 |
| IV.1 Ținte strategice..... | 19 |
| IV.2. Optiuni strategice..... | 19 |
| IV.3.Consultarea, monitorizarea si evaluarea PDI..... | 24 |
| V. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI..... | 27 |
| VI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI..... | 27 |

I. ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2019, s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizației școlare
- Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice
- Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.
- Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unității școlare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta le pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II.1 DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnaziala nr.1 cu clasele I-VIII

Nivelurile de învățământ existente în unitate:prescolar, primar și gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Str.Petrechioaia nr.10

Localitate/ județ: Afumati, jud. Ilfov

Cod poștal: 077010

Telefon/Fax : 0213509246

E - mail: scoala_afumati@yahoo.com

Site Web: <http://scoalaafumati.ro>

In anul scolar 2011-2012 am obtinut Atestatul privind nivelul calitatii educatiei(pe baza evaluarii externe efectuate de ARACIP).Acest atestat are valabilitate pana in anul scolar 2016-2017.Raportul de evaluare extern este public si poate fi consultat pe website-ul ARACIP,<http://aracip.edu.ro>.

II.2 ANALIZA COMUNITATII

Situata in nord-estul judetului Ilfov, comuna Afumati se intinde pe o suprafata de 6400 ha, avand o populatie de 6500 de locuitori. Denumirea comunei a fost inspirata de indeletnicirea vechilor locuitori, respectiv producerea carbunilor prin arderea mocnita a lemnului, procedeu prin care rezulta o mare cantitate de fum. Pozitia geografica, la 12 km de Bucuresti, a permis accesul locuitorilor spre locuri de munca din diverse sectoare ale economiei capital

II. 3. ANALIZA ORGANIZATIEI SCOLARE

II. 3. 1. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV A RESURSELOR UMANE

Comuna Afumati beneficiaza de mai multe institutii de invatamant:

- a. Scoala Gimnaziala nr.1 ,corp A- Sos. Petrechioaia nr. 10;
- b. Scoala Gimnaziala nr.1,corp B- Sos.Bucuresti-Urziceni nr.130
- c. Scoala primara nr. 2 -Str. Scolii nr.35
- d. Scoala primara nr. 3 – Sos. Bucuresti-Urziceni nr.228
- e. Gradinita cu program prelungit- Sos. Bucuresti-Urziceni, nr. 225;.

Numar de cladiri din cadrul constructiei scolare: 5

Suprafata cladirilor (mp): 1490; 390, 388 ; 252; 450

Scoala Gimnaziala nr. 1 este cea mai mare si este situata in apropierea zonei centrale a comunei. Este construita in 1970, cladirea prezentandu-se intr-o stare buna, fapt ce ofera conditii adecvate desfasurarii procesului instructiv-educativ.

Directori de-a lungul timpului: prof.Zalatusca Ioan, prof.Coman Ion, prof.Maria Cristescu, prof.Gurgu Traian, prof.Pena Izabella.

| Nr.crt. | Anul scolar | Total elevi | Total Prescolari | Total elevi ciclul primar | Total elevi ciclul gimnazial |
|---------|-------------|-------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1. | 2013-2014 | 756 | 141(5 gr.PN 3 gr.PP) | 321(14 clase) | 294(12 clase) |
| 2. | 2014-2015 | 847 | 194(5 gr.PN 3 gr.PP) | 422(14 clase) | 231(10 clase) |
| 3. | 2015-2016 | 956 | 188(4 gr.PN 3 gr.PP) | 436(16 clase) | 230(9 clase) |
| 4. | 2016-2017 | 900 | 175(4 gr.PN 3 gr.PP) | 465(16 clase) | 260(10 clase) |

Cadre didactice 40 cadre, existente în unitate dintre care (total 49,69):

-posturi didactice: norme: 43,21 – 33 cadre didactice

-posturi didactice auxiliare: norme: 1,75 – 1 post secretara;
0,5 norma contabil;
0,25 bibliotecar

-posturi nedidactice: - 5 persoane.

Cadrele didactice din scoala noastra sunt calificate sau in curs de calificare.

Astfel, la inceputul anului scolar 2016-2017:

| Specialitatea | Grad didactic | | | | Total |
|-----------------|---------------|---|----|---------|-------|
| | DEF | I | II | Stagiar | |
| Biologie | | 1 | | | 1 |
| Chimie | | 1 | | | 1 |
| Cultură civică | | 1 | | | 1 |
| Ed. fizică | | 1 | | | 1 |
| Ed. muzicală | 1 | | | | 1 |
| Ed. tehnologica | | 1 | | | 1 |
| Fizică | | 1 | | | 1 |
| Geografie | | 1 | | | 1 |
| Istorie | | | 1 | | 1 |

| | | | | | |
|------------------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| Lb. engleză | 1 | | | 1 | 2 |
| Lb. franceză | | | 1 | | 1 |
| Lb. română | 2 | 1 | | | 3 |
| Matematică | 1 | 2 | | | 3 |
| Profesor învăț. primar | 3 | 3 | 3 | 1 | 10 |
| Religie | | 1 | | | 1 |
| Educatoare | 2 | 1 | 1 | 2 | 6 |
| Total | 10 | 15 | 6 | 4 | 35 |

Este de menționat și faptul că 11 cadre didactice sunt foști elevi ai școlii.

II.3. 2. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE:

Situația școlară, la sfârșit de an școlar, a fost următoarea:

| Nr.crt | An școlar | Total elevi inscrisi | Promovați | Repetenți | Abandon |
|--------|-----------|-------------------------|-----------|-----------|---------|
| 1. | 2012-2013 | 582 | 546 | 7 | 29 |
| 2. | 2013-2014 | 615 | 583 | 6 | 26 |
| 3. | 2014-2015 | 653 | 629 | 3 | 21 |
| 4. | 2015-2016 | 660 | 639 | 3 | 19 |
| 5. | 2016-2017 | 671 | 649 | 5 | 17 |

Rezultatele obținute la Evaluarea națională :

STATISTICA REZULTATELOR/ȘCOALA la EN clasa VIII-a ,pe ultimii 5 ani

| ANUL | Nr.elevi prezenți | Procent promovabilitate | Procent promovabilitate LRO | Procent promovabilitate MATE |
|------|----------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 2011 | 56 | 67,85% | 80,35% | 66,07% |
| 2012 | 56 | 73,21% | 83,92% | 62,5% |
| 2013 | 72 | 86,11% | 90% | 87,67% |
| 2014 | 61 | 78,68% | 77,04% | 81,96% |
| 2015 | 63 | 79,36% | 82,53% | 80,95% |
| 2016 | 39 | 64,10% | 87,1% | 46,15% |
| 2017 | 37 | 91,89% | 100% | 81% |

Toti absolventii scolii noastre, au fost inscrisi la liceele din Bucuresti si din Ilfov. Gradul de integrare a absolvenților în licee , a fost de 100%.

Din anul scolar 2013-2014, se desfasoara evaluarile nationale la clasele II, IV si VI. În vederea obtinerii unor rezulte bune în urma Evaluarii Naționale la clasele a II-a și a IV-a, invatatorii au intocmit și realizat un plan de pregătire suplimentara a elevilor , au elaboratla nivelul comisiei metodice teste de evaluare după modelul celor oferite de MEN.

În vederea obtinerii unor rezulte bune în urma Evaluarii Naționale la clasele a II-a , a IV-a si a VI-a, invatatorii si profesorii, au intocmit și realizat un plan de pregătire suplimentara a elevilor , au elaboratla nivelul comisiei metodice teste de evaluare după modelul celor oferite de MENCS.

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.

II.3.3 RESURSE UMANE SI FINANCIARE

Baza materiala a scolii este compusa din:

Scoala Gimnaziala nr.1: cladirea unde invata elevii cls.V-VIII, a fost ridicata in 1970 si cuprinde:

| Nr.crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii |
|---------|-------------------------|--------------|
| 1. | Sali de clasa/grupe | 6 |
| 2. | Cabinete | 1 |
| 3. | Laboratoare | 2 |
| 4. | Sali/teren de ed.fizica | 1/2 |

Informații privind spațiile auxiliare:

| Nr.crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii |
|---------|--------------------------------------|--------------|
| 1. | Biblioteca/CDI | 1/1 |
| 2. | Spatiul depozitare materiale didact. | 4 |
| 3. | Cancelarie | 1 |
| 4. | Magazie | 1 |
| 5. | Spatii sanitare | 8 |
| 6. | Secretariat | 1 |

Tot aici trebuie amintit de cladirea in care invata elevii ciclului primar , care cuprinde 6 sali de clasa(2 Sali de clasa, au fost date in functiune in sept.2015), o cancelarie si 3

spatii sanitare . **Gradinita nr. 1** : doua Sali,4 spatii sanitare.Curtea scolii dispune de loc de joaca pentru prescolari si un teren de sport.

Scoala nr. 2 dispune de doua sali de clasa pentru ciclul primar, doua sali pentru prescolari,o cancelarie,5 spatii sanitare..Curtea scolii dispune de 2 terenuri de joaca si un teren pentru activitati sportive.

Scoala nr. 3 dispune de doua sali de clasa pentru ciclul primar ,o sala pentru prescolari,o cancelarie si 4 spatii sanitare.Curtea scolii dispune de 1 terenuri de joaca si un teren pentru activitati sportive.

Gradinita cu PP dispune de 3 Sali de grupe,7 spatii sanitare,o magazie,o bucatarie,o sala de mese,un cabinet medical,o sala de joaca ,2 cancelarii si un teren de joaca.

Toate unitatile noastre de invatamant,functioneaza in cladiri reabilitate,moderne,cu incalzire pe baza de gaze,canalizare,sistem wifi,calculatoare,imprimante,xeroxuri.

Biblioteca scolara pune la dispozitia elevilor un numar de 12.000 de volume.

Bugetul PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2016

| Nr.crt | Denumire indicatori | Cod indicator | Prevederi anuale | Prevederi trimestriale | | | | |
|--------|---|---------------|------------------|-------------------------------------|--------|---------|----------|---------|
| | | | | Din care credite bugetare destinate | Trim.I | Trim II | Trim.III | Trim.IV |
| 1. | SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84) | | 1925000 | 0 | 559000 | 471000 | 445000 | 450000 |
| 2. | CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59) | 01 | 1925000 | 0 | 559000 | 471000 | 445000 | 450000 |
| 3. | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 1925000 | 0 | 559000 | 471000 | 445000 | 450000 |
| 4. | Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30) | 10.01 | 1552100 | 0 | 466100 | 379000 | 349000 | 358000 |
| 5. | Salarii de baza | 10.01.01 | 1331100 | | 410100 | 323000 | 296000 | 302000 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|----------|--------|---|-------|-------|-------|-------|
| 6. | Sporuri pentru conditii de munca | 10.01.05 | 40000 | | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| 7. | Alte sporuri | 10.01.06 | 21000 | | 5000 | 5000 | 6000 | 5000 |
| 8. | Ore suplimentare | 10.01.07 | x | x | x | x | x | x |
| 9. | Fond de premii | 10.01.08 | x | x | x | x | x | x |
| 10. | Prima de vacanta | 10.01.09 | x | x | x | x | x | x |
| 11. | Fond pentru posturi ocupate prin cumul | 10.01.10 | 5000 | | 1000 | 1000 | 2000 | 1000 |
| 12. | Fond aferent platii cu ora | 10.01.11 | 155000 | | 40000 | 40000 | 35000 | 40000 |
| 13. | Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii | 10.01.12 | | | | | | |
| 14. | Indemnizatii de delegare | 10.01.13 | | | | | | |
| 15. | Indemnizatii de detasare | 10.01.14 | | | | | | |
| 16. | Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca | 10.01.15 | | | | | | |
| 17. | Alocatii pentru locuinte | 10.01.16 | | | | | | |
| 18. | Alte drepturi salariale in bani | 10.01.30 | | | | | | |
| 19. | Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30) | 10.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20. | Tichete de masa *) | 10.02.01 | | | | | | |
| 21. | Norme de hrana | 10.02.02 | | | | | | |
| 22. | Uniforme si echipament obligatoriu | 10.02.03 | | | | | | |
| 23. | Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa | 10.02.04 | | | | | | |
| 24. | Transportul la si de la locul de munca | 10.02.05 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------|--------|---|-------|-------|-------|-------|
| 25. | Tichete de vacanta | 10.02.06 | x | x | x | x | x | x |
| 26. | Alte drepturi salariale in natura | 10.02.30 | | | | | | |
| 27. | Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06) | 10.03 | 372900 | 0 | 92900 | 92900 | 92900 | 92900 |
| 28. | Contributii de asigurari sociale de stat | 10.03.01 | 244160 | | 61160 | 61000 | 61000 | 61000 |
| 29. | Contributii de asigurări de somaj | 10.03.02 | 11820 | | 2820 | 3000 | 3000 | 3000 |
| 30. | Contributii de asigurari sociale de sanatate | 10.03.03 | 88920 | | 21920 | 21000 | 25000 | 21000 |
| 31. | Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 10.03.04 | 12000 | | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| 32. | Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați | 10.03.05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33. | Contributii pentru concedii si indemnizatii | 10.03.06 | 16000 | | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |

Totodata a fost intocmit costul standard/elev:

Suma necesara finantarii cheltuielilor de personal, pentru anul 2016 este de 1.850.205 lei, calculata cf. H.G.9/2015, pentru un numar de 900 elevi, dupa cum urmeaza :

- Invatamint prescolar - 182 copii - 304.122 lei
- Invatamint primar - 441 elevi - 848.043 lei
- Invatamint gimnazial - 277 elevi - 698.040 lei

Aceasta suma include si contributiile aferente salariilor.

Situația manualelor

Comanda de manual școlare retipărite pentru clasele I-VIII s-a făcut în timp util, în funcție de numărul de elevi preconizați pentru anul școlar 2014-2015. Cu sprijinul Primariei, am acoperit tot necesarul de manual școlare.

II. 3.4. ANALIZA CULTURII ORGANIZATIONALE

Putem afirma ca la nivelul scolii noastre climatul organizational se situeaza intr-un plan pozitiv. Adevărata împlinire a școlii noastre sunt Elevii.

Alegerea, proiectarea și aplicarea programelor CDȘ răspund nevoilor și intereselor elevilor și părinților. De-a lungul întregului parcurs al etapei învățământului obligatoriu, elevii noștri studiază alături de disciplinele trunchiului comun și disciplinele optionale, dintre care enumerăm:

Cls.V-a:Lumea basmelor și a legendei

Cls VI-a : Artele la confluența cu matematica

Cls a VII-a și a VIII-a: Ed.ecologica

La grădinița cu program prelungit enumerăm oferta educațională:

Gr. I – Primii pași în lumea dansului

Gr. II – First Step in English

Gr. III – Casa cu povești

Pentru dezvoltarea culturii organizaționale a școlii s-au organizat în școala noastră o serie de manifestări, dintre care menționăm:

-înmanarea unor diplome și premii castigatorilor unor concursuri școlare, acțiune desfășurată într-un cadru festiv;

-Sărbătoarea Abecedarului;

-1 Decembrie, Ziua Națională a României;

-Sărbătoarea pomului de iarnă;

-8 martie, ziua mamei;

-Sărbătoarea Pastelui;

-9 mai, Ziua Școlii;

Ritualuri:

-ceremonialul primirii elevilor de clasă I;

-festivități de evidențiere și premiere a elevilor merituosi;

-sărbătorirea zilei de naștere în mijlocul colectivului;

-ora festivă de dirigentie la clasă a VIII-a cu prilejul absolvirii ciclului gimnazial;

-primirea noilor cadre didactice;

-sărbătorirea cadrelor didactice care se pensionează;

-sărbătorirea unor evenimente: Crăciunul, Paștele, 1 Decembrie, 8 Martie, 1 Iunie.

-ziua Scolii-9 mai

Mituri si eroi:

-cadre didactice care si-au inchinat intreaga activitate instruirii si educarii numeroaselor generatii de tineri ai comunei: Coman Ion, Cristescu Maria, Florescu George, Tascu Florica, Iordan Dumitru, Stefan Mariana, Florian Tudora, Telipan Valeria. La sfarsitul anului scolar 2014/2015, pensionarii – dascalii, au fost premiati cu diplomele de “Cetateni de Onoare”. Prin aceste diplome, Consiliul local aduce recunostiinta dascalilor care au pregatit atatea generatii de afumateni.

-elevii care au devenit sportivi de performanta: Dobre Cornel (fotbalist Divizia Nationala), Olaru Luiza-vicecampiona nationala karate si foarte multi elevi foarte talentati.

-inventatorul Mircea Tudor ,care a primit Marele Premiu la Salonul International de Inventii de la Geneva, juriul apreciind inventia romanului, Roboscan – scannerul mobil pentru camioane,

-elevi provenind din familii nevoiase si care, prin resurse proprii (munca si perseverenta), au reusit sa se autodepaseasca

Dezvoltarea instituțională prin proiecte și parteneriate, este un element prin care se distinge în spațiul școlar:

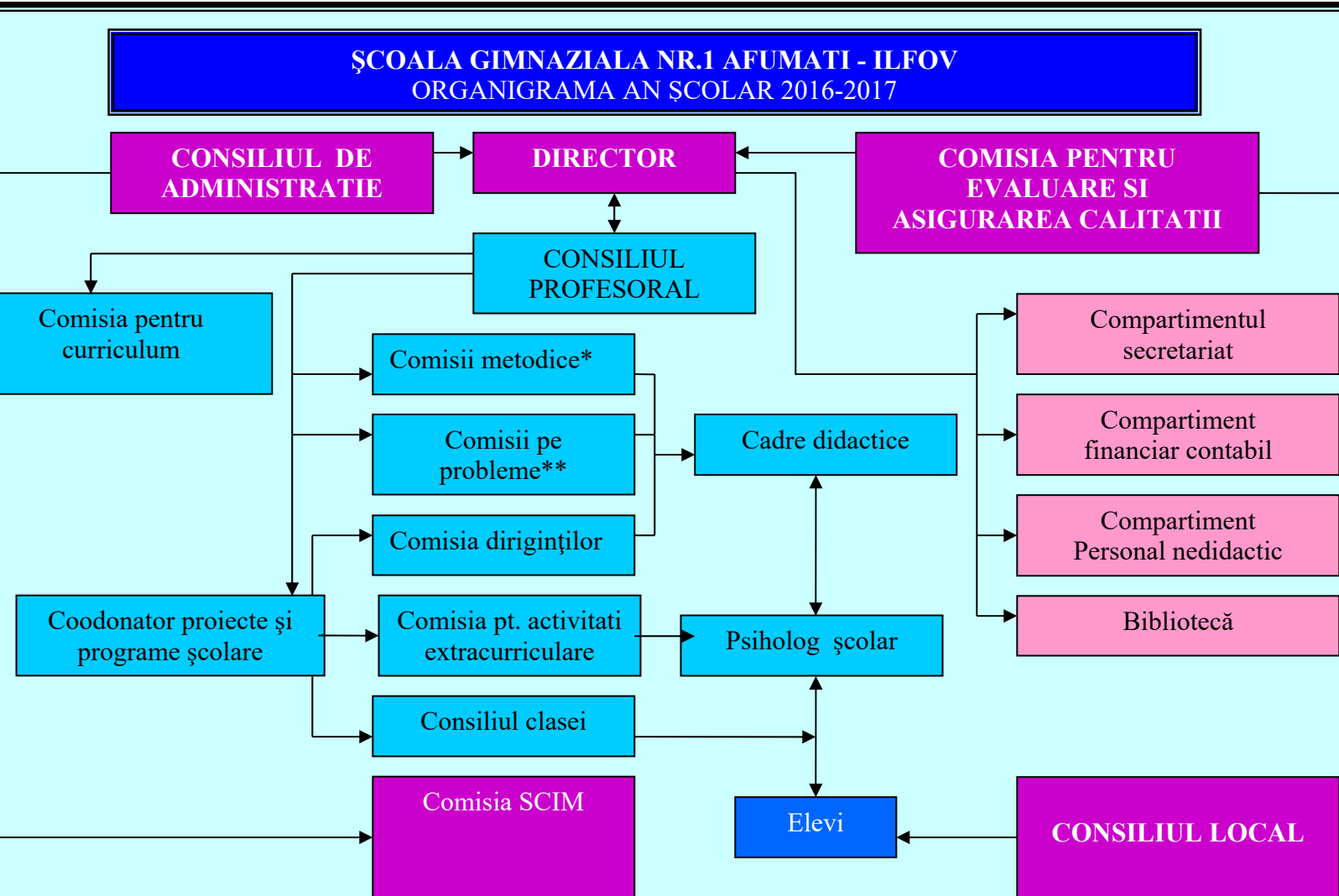
Parteneriate educationale:

- „Scoala-familie-comunitate”-Gradinita cu program prelungit „Cei sape pitici” – Buzau;
- Opera comica pentru copii;
- CCD-Ilfov – asociatia bibliotecarilor;
- Colegiul Agricol Viaceslav Hornoj;
- Fundatia ptr. Stiinte si Arte Paralela 45;
- Gradinita nr. 256- Bucuresti;
- Scoala Gimnaziala Robaresti judetul Valcea;
- Teatrul National de opera „Ion Dacian” Bucuresti
- Scoala Gimnaziala – Judetul Gorj;
- SC OMV Petrom SA- *Concurs National Scoala lui Andrei*
- Parteneriat cu Penitenciarul Jilava
- Parteneriat educational cu Scoala Gimn. Varsag, Harghita
- Teatrul „Paiata” Bucuresti

Proiecte: Proiect Jaromania-tema „Afacerea mea”

Profesioniști în management educațional preuniversitar,
 Proiect de prevenire parasirii timpurii a școlii
 Eco Alert

ORGANIGRAMA ȘCOLII



Învățământ prescolar; Învățământ primar; Limbă și comunicare, Lb străine, Matem.-fizică, Științele naturii, Om și societate, Arte-sport.
 - Burse, Cataloage, Circulație rutieră, Corigențe, Curriculum, Disciplină, Formare profesională, Încadrare, Inventar, Orar, P.M., P.S.I.
 Rezultate olimpiade și concursuri, Sănătate în muncă, Pompieri, Școlarizare, serviciul pe școală, Combaterea violenței,
 Evaluare Națională, Admitere.

II. 4. ANALIZA P.E.S.T.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

| Domenii | Context local |
|-------------------|--|
| Politic | Procesul de învățământ din Școala Gimn.nr.1 Afumati, se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MENCȘ sau I.S.J Ilfov., pe actele normative în domeniu. Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local. |
| Economic | Existența întreprinderilor de mică producție (băuturi alcoolice și textile) - comerț și servicii, câștiguri financiare-medii, existența en-grosurilor, apariția Cartierului Chinezesc |
| Social | Relații bune cu părinții și comunitatea locală; În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției și firmei de pază, care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acestora; În comunitate există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parcuri, bază sportivă. |
| Tehnologic | Zona beneficiază de cablu TV, wireless, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, majoritatea copiilor au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile. - Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. este precară și necesită îmbunătățire. |
| Ecologic | Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (Eco-Alert, Educația pentru sănătate). |

I I.5. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizand atat mediul intern cat și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -respectarea planului cadru; -programe CDS elaborate de cadre didactice ale scolii -existenta unei scheme orare diferiteiate -pregatirea suplimentara a elevilor pentru Evaluarea nationala, olimpiade si concursuri scolare -Material curricular(planuri de învățământ, programe scolare, auxiliare curriculare-manuale ,caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare, -colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial | <ul style="list-style-type: none"> -folosirea insuficienta a echipamentelor moderne -neimplicarea unor profesorilor în proiecte internationale -Oferta scolii nu satisface nevoile tuturor elevilor Formarea deficitara a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD . |
| Oportunitati | Amenintari |
| <ul style="list-style-type: none"> -Cresterea gradului de autonomie a scolii pe probleme de CDS -Oferta mare de formare si perfectionare -Colaborarea cu CCD Branesti <p>Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Insuficienta diversificare si adecvare a CDS-ului la cerintele solicitate de elevi care poate duce la scaderea motivatiei pentru invatare -Baza materiala insuficienta nu permite realizarea tuturor solicitarilor. -Numarul calculatoarelor este insuficient -Multi elevi provin dintr-un mediu defavorizat. -Disponibilitate scazuta a parintilor pentru problemele propriilor copii, refuza colaborarea cu profesorul psiho-pedagog |

b)Resurse umane

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <p>cadre didactice calificate, bine pregatite profesional</p> <p>86% dintre profesori au grade didactice;</p> <p>61% dintre cadrele didactice sunt localnici;</p> <p>15 profesori,sunt fosti elevi ai acestei scoli</p> <p>-personal didactic calificat 80%;</p> <p>-ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I si II este de 80%;</p> <p>-Relatiile interpersonale (profesor-elev, conducere -subalterni, profesori-părinti,profesori-profesori etc.) existente,favorizeaza crearea unui climat educational, deschis, stimulat;</p> <p>-Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum si o bună coordonare a acestor</p> <p>-colectiv uman receptiv la nou, cu disponibilitate de a lucra in echipa;</p> | <p>-Management deficitar la nivelul unor responsabili de catedra</p> <p>-Slaba participare la cursuri de formare si perfectionare datorită accesului la aceste cursuri prin achitarea unor taxe</p> <p>-Conservatorismul unor cadre didactice si rezistenta la schimbare;</p> <p>-Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici;</p> <p>-Superficialitatea unor cadre didactice suplinoare</p> |
| Oportunitati | Amenintari |
| <p>-Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD, ONG,Universitati</p> <p>-Intâlniri frecvente cadre didactice – parinti</p> <p>-Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet</p> | <p>-Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;</p> <p>-Reducerea numarului de elevi si a nr. de ore pe discipline a derterminat existenta a unor catedre netitularizabile, fiind ocupate de suplinitori;</p> <p>-Scaderea motivatiei si interesului pentru activitile profesionale (colaborarea cu parintii, perfectionarea, activitati extracurriculare, confectionarea de material didactic, pregatirea cu profesionalism a lectilor etc.);</p> <p>-Criza de timp a părintilor datorită actualei situatii economice reduce</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>participarea familiei în viața școlară, cu implicatii atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;</p> <p>-Migrarea elevilor spre alte unități școlare</p> |
|--|--|

c)Resurse financiare și materiale

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|--|
| <p>-local recent renovat;</p> <p>-laborator de informatică;</p> <p>-laborator de biologie-chimie;</p> <p>-apa curentă și grupuri sanitare moderne;</p> <p>-baza sportivă: teren de fotbal și handbal cu arena;</p> <p>-încalzire pe bază de gaze ;</p> <p>-paza și control computerizat;</p> <p>-cabinet de consiliere psihopedagogică;</p> <p>-Grădinița cu program prelungit dispune de bază materială conform standardelor</p> <p>-terenuri de joacă</p> <p>-Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv-educativ;</p> | <p>-inexistența unei săli de sport dotate</p> <p>-Insuficiența dotare tehnică a laboratoarelor și a sălilor de clasă;</p> |
| Oportunități | Amenințări |
| <p>-descentralizarea și autonomie instituțională</p> <p>-parteneriate cu primăria,ONG-uri</p> <p>-existența unor spații care pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești(cursuri de karate)</p> <p>– Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;</p> | <p>-resurse materiale insuficiente;</p> <p>-Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</p> <p>-Lipsa resurselor financiare necesare amenajării unor spații auxiliare</p> |

d)Relatiile cu comunitatea

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">-implicarea primariei,bisericii,politei,dispensarului in realizarea unor proiecte(exista si protocoale semnate cu acestea)-sponsorizari;-relatii de colaborare cu medicii din comuna;-interesul parintilor pentru performantele scolare ale elevilor;-participarea la activitati extrascolare si extracurriculare atractive-parteneriate cu diferite unitati scolare(Scoala Varsag,jud.Harghita)-buna colaborare cu elevii parintilor din cls.I-IV | <ul style="list-style-type: none">Slabe legaturi de parteneriat cu firme private,ONG-uri-slaba implicare a cadrelor didactice-putine activitati care sa implice parintii elevilor de gimnaziu |
| Oportunitati | Amenintari |
| <ul style="list-style-type: none">-disponibilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii(primarie,biserica,politie,dispensar,institutii culturale)-Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;-Participarea la programe și proiecte locale și naționale | <ul style="list-style-type: none">-timpul limitat pentru participarea la activitati educative-lipsa motivatiei cadrelor didactice si elevilor-Bugetul de timp relativ scăzut al părinților;-Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor |

III.MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII

VIZIUNEA SCOLII –

Educația este cel mai frumos dar pe care îl poate primi omul-Platon

Rolul școlii noastre este de a oferi elevilor o educație adecvată care să le permită un start bun în viață,astfel încât viitorul să nu-i ia prin surprindere.

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice iar rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii în spiritul continuării tradițiilor școlii noastre.

IV. PROGNOZA SI STRATEGIE

IV.1 ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială nr.1 Afumatil și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare
2. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern
3. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale
6. Creșterea gradului de vizibilitate a școlii în mediul online

IV.2.OPTIUNI STRATEGICE

Stabilirea opțiunilor strategice s-a făcut în mod realist și s-a pus accent pe toate cele patru domenii funcționale. Astfel, cele cinci ținte strategice au urmărit dezvoltarea pe cât se poate în egală măsură a domeniilor de dezvoltare curriculară, dezvoltarea resurselor umane, atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale și dezvoltarea relațiilor comunitare

| ȚINTA STRATEGICĂ | DOMENIUL FUNCȚIONAL | OPȚIUNI STRATEGICE |
|--|--|---|
| 1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare | Dezvoltare curriculară | Folosirea metodelor activ – participative și alternative de predare - învățare – evaluare Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor |
| | Dezvoltarea resurselor umane | Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă |
| | Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, cabinetelor și sălii de sport |
| | Dezvoltarea relațiilor comunitare | Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate |

| ȚINTA STRATEGICĂ | DOMENIUL FUNCȚIONAL | OPȚIUNI STRATEGICE |
|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
|-------------------------|----------------------------|---------------------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>2. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern</p> | Dezvoltare curriculară | Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice |
| | Dezvoltarea resurselor umane | Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente |
| | Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare |
| | Dezvoltarea relațiilor comunitare | Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe |

| ȚINTA STRATEGICĂ | DOMENIUL FUNCȚIONAL | OPȚIUNI STRATEGICE |
|--|------------------------------|---|
| <p>3. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare</p> | Dezvoltare curriculară | Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare |
| | Dezvoltarea resurselor umane | Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor, inclusiv a elevilor cu CES |

| | | |
|--|--|--|
| | Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii |
| | Dezvoltarea relațiilor comunitare | Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social –economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional |

| ȚINTA STRATEGICĂ | DOMENIUL FUNCȚIONAL | OPȚIUNI STRATEGICE |
|--|--|--|
| 4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi | Dezvoltare curriculară | Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare. |
| | Dezvoltarea resurselor umane | Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani) |
| | Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii |
| | Dezvoltarea relațiilor comunitare | Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Ilfov și a altor instituții care realizează astfel de activități |

| ȚINTA | DOMENIUL | OPȚIUNI STRATEGICE |
|--------------|-----------------|---------------------------|
|--------------|-----------------|---------------------------|

| STRATEGICĂ | FUNCȚIONAL | |
|--|--|--|
| 5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale | Dezvoltare curriculară | Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă Eco – Școală, Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri |
| | Dezvoltarea resurselor umane | Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație |
| | Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte |
| | Dezvoltarea relațiilor comunitare | Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană). Schimbul de bune practici cu instituții partenere. |

Ținând cont de rolul pe care tehnologicul îl joacă în viața cotidiană, Școala Gimnazială Nr. 1 Afumați trebuie să se alinieze standardelor europene de comunicare și își formulează o nouă țintă strategică : **”Creșterea gradului de vizibilitate a școlii în mediul online”**

Opțiunile strategice se stabilesc pe modelul anterior și anume de urmărire a celor patru domenii funcționale:

| ȚINTA STRATEGICĂ | DOMENIUL FUNCȚIONAL | OPȚIUNI STRATEGICE |
|--|---|---|
| 6. Creșterea gradului de vizibilitate a școlii în mediul online | Dezvoltare curriculară | Desfășurarea unor sesiuni publice de comunicări și referate ale elevilor |
| | Dezvoltarea resurselor umane | Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor moderne de predare și comunicare internă și externă |
| | Atragerea de resurse Financiare și dezvoltarea Bazei materiale | Funcționarea la capacitate maximă a echipamentelor tehnologice |
| | Dezvoltare relațiilor comunitare | Implicarea comunității în timp real în viața școlară |

IV.3. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

1. Consultare.

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel local.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.

8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a localității Afumati

-Chestionare, discuții, interviuri;

- Rapoarte scrise ale ISJ și MENCS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se realizează pe parcursul anului școlar , urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliul profesoral, etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele fiecărui anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele

-raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
-acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.
Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare merit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate Responsabili comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Posibili indicatori de performanță ,sunt:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

V.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

VI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului am consultat :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2015, în perioada de revizuire a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
-

Monitorizarea se va realiza prin :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați *corectează/remediază* și *îmbunătățesc/crează* o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea,

În orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Director
Prof.PENA IZABELLA